



ORIENTAÇÕES PARA RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

PREVENÇÃO À COVID-19

Orientações para retorno
às atividades presenciais



Para minimizar os risco de transmissão da Covid-19 no retorno das atividades presenciais, todos devem respeitar os protocolos de convivência, higiene e distanciamento.

O retorno é de 100%, conforme orientação específica do Comitê para Acompanhamento e Enfrentamento da Pandemia da Covid-19.

Além dos protocolos de prevenção, ao final desta cartilha você encontrará também informações para aqueles que apresentarem sintomas ou testarem positivo para Covid-19

DISTANCIAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO:

- ⦿ Garanta que seu posto de trabalho esteja a uma distância mínima de 1,5 metro dos demais.
- ⦿ Evite contato físico, como abraço e aperto de mão.
- ⦿ Evite aglomerações nas salas, corredores e banheiros.
- ⦿ Quando houver a necessidade de proximidade a outras pessoas, mantenha a distância mínima de 1,5 metro.
- ⦿ Evite o uso dos elevadores. Se for estritamente necessário, utilize uma pessoa por vez.

MÁSCARA DE PROTEÇÃO:

- ⦿ O uso é obrigatório, incluindo as seguintes situações:
 - » no acesso e circulação nas dependências do prédio do Tribunal de Justiça, anexos e Fóruns;
 - » durante o trabalho em ambientes em que há a presença e proximidade de outras pessoas;
 - » durante a circulação nos corredores dos prédios;
 - » durante o trabalho em atividades externas e em instalações de terceiros.
- ⦿ Antes de colocar a máscara, higienize as mãos.

- ⦿ Enquanto estiver usando, evite tocar a superfície da máscara.
- ⦿ Retire a máscara removendo as tiras elásticas por trás da orelha.
- ⦿ Coloque a máscara usada dentro de uma sacola plástica e feche.
- ⦿ Após tocar ou descartar a máscara, higienize as mãos.
- ⦿ Durante o dia de trabalho, substitua a máscara por outra, quando estiver úmida ou suja.
- ⦿ Em casa, lave suas máscaras de tecido antes de utilizar novamente.
- ⦿ No caso de máscaras descartáveis, coloque-as dentro de um saco plástico e jogue-as na lixeira após o uso.

VENTILAÇÃO DOS AMBIENTES:

- ⦿ Se possível, mantenha o ambiente aberto e ventilado.

REUNIÕES:

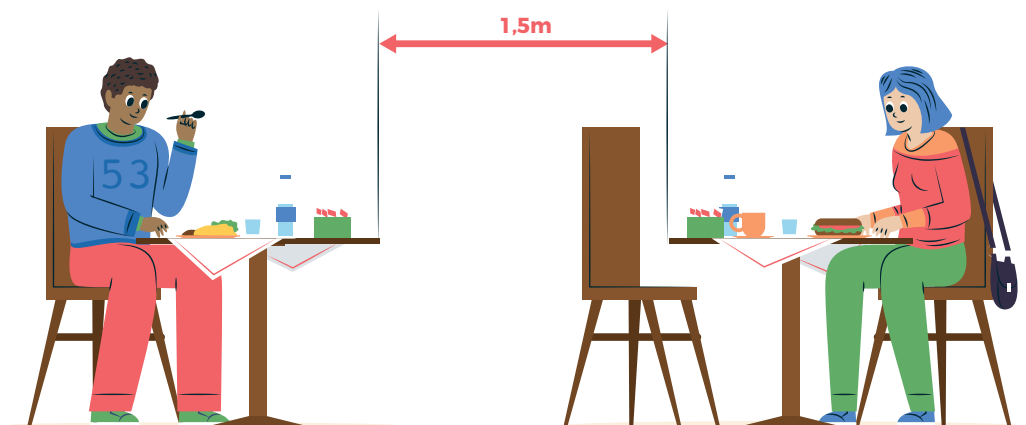
- As reuniões devem se restringir aos casos **absolutamente** necessários e com a menor quantidade possível de participantes. Deve ser garantido, ainda, que o espaço físico permita o distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre eles.
- Dê preferência ao uso de telefone e ferramentas digitais de comunicação para realizar as reuniões.



REFEIÇÃO NA LANCHONETE:

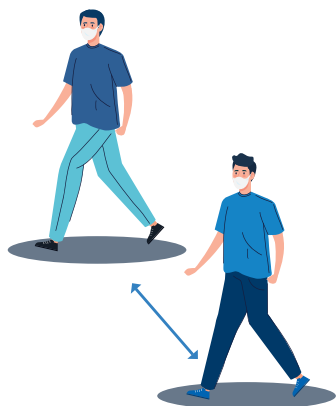
- ⦿ Entre usando a máscara de proteção. Higienize as mãos antes de se servir.
- ⦿ Mantenha distância mínima de 1,5 metro na fila.
- ⦿ Evite conversar enquanto estiver se servindo.
- ⦿ Sente-se em mesas que não estão ocupadas por outras pessoas. Se não for possível, respeite a distância mínima de 1,5 metro.
- ⦿ Não se sente na frente de outra pessoa, prefira ocupar o espaço ao lado.
- ⦿ Só depois de estar sentado à mesa, retire a máscara, com cuidado, e guarde-a em uma sacola plástica.

*Permaneça na lanchonete
somente o tempo necessário
para fazer a refeição*



REFEIÇÃO:

- ⦿ Mantenha distância mínima de 1,5 metro na fila.



REFEIÇÃO NA COPA DOS PRÉDIOS:

- ⦿ Organize os horários entre os usuários, a fim de evitar aglomeração.
- ⦿ Retire a máscara com cuidado e guarde-a em uma sacola plástica.
- ⦿ Evite conversar enquanto estiver comendo.
- ⦿ Sente-se a uma distância mínima de 1,5 metro das demais pessoas.
- ⦿ Permaneça na copa somente o tempo necessário para fazer a refeição.

ÁLCOOL EM GEL:



- ⦿ Higienize frequentemente as mãos com álcool em gel nas situações em que o uso de água e sabão não for a opção. Para isso, foram instalados vários dispensers pelos prédios.
- ⦿ Utilize o álcool em gel para higienizar regularmente a superfície do celular, telefone fixo, maçanetas e objetos de uso comum.

OUTRAS ORIENTAÇÕES:

- ⦿ Evite tocar os olhos, boca e nariz.
- ⦿ Evite o compartilhamento de objetos, especialmente aqueles de uso pessoal.
- ⦿ Evite tocar em objetos de uso comum como portas, maçanetas, corrimão, etc.
- ⦿ Ao tossir ou espirrar, cubra a boca com o cotovelo flexionado ou use lenço e o descarte em seguida.
- ⦿ Utilize lenço descartável para a higiene nasal.



RECOMENDAÇÕES PARA O AMBIENTE DOMICILIAR:

- ⦿ Mantenha os ambientes ventilados.
- ⦿ Tire os sapatos fora de casa e higienize-os imediatamente.
- ⦿ Não toque em nada antes de higienizar as mãos com água e sabão ou álcool em gel.
- ⦿ Tome banho assim que chegar, sempre que possível. Ao entrar, higienize o celular, chave, óculos, etc.
- ⦿ Caso haja convivência com pessoas do grupo de risco, reforce os cuidados: não compartilhe objetos como toalhas e talheres e higienize diariamente superfícies de alto contato e o banheiro.

ATENÇÃO

Em caso de sintomas similares aos da Covid-19, como, febre, tosse, mialgia (dor pelo corpo) ou dificuldades respiratórias, **não compareça ao Trabalho!** Essa é uma doença contagiosa e a conduta de todos tem que ser responsável. Nesses casos:

- ⦿ Procure atendimento médico em unidade de saúde pública ou privada.
- ⦿ Em caso de realização do teste para a Covid-19, permaneça em casa até que saia o resultado do exame.
- ⦿ Recomenda-se o afastamento, pelo período de 7 dias, dos

trabalhadores que tiveram contato, no ambiente de trabalho, com aquele contaminado com a Covid-19. O mesmo se aplica aos trabalhadores que coabitam com pessoas que apresentem sintomas ou confirmação de Covid-19.

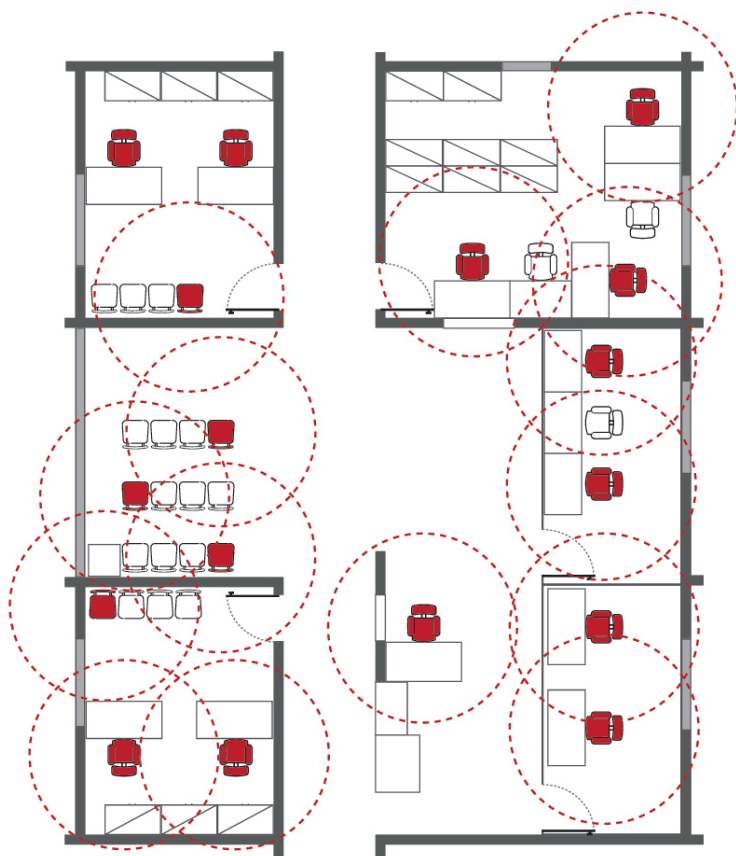
- ⦿ É imprescindível, em quaisquer casos, que o CESAU seja informado para o monitoramento da área e do servidor. Essa comunicação deve ser feita da seguinte maneira:
 - » **Servidores:** comuniquem a chefia imediata.
 - » **Empregados terceirizados:** comuniquem o supervisor/fiscal do contrato.
 - » **Estagiários:** comuniquem o supervisor.
- ⦿ Todos esses casos devem ser devidamente remetidos ao CESAU por parte do responsável que recebeu a comunicação.

EM CASO DE TESTE POSITIVO PARA A COVID-19:

- ⦿ Retorne ao trabalho somente com autorização médica, após o período de afastamento recomendado.
- ⦿ Se, ao término do período de afastamento recomendado pelo médico persistirem os sintomas, procure novamente o atendimento de saúde.

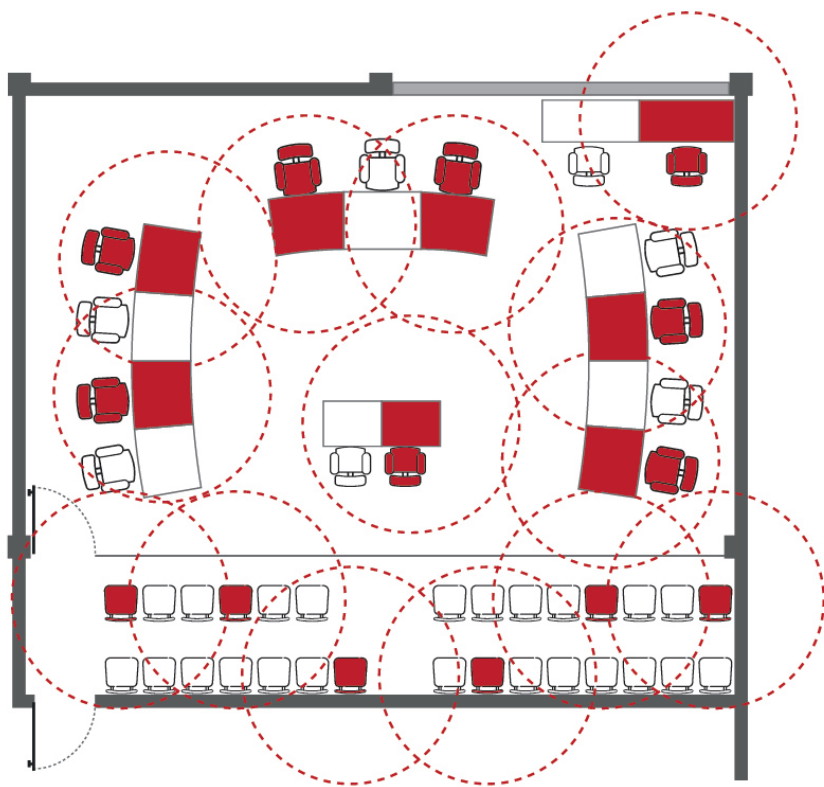


ÁREAS DE TRABALHO EM EDIFÍCIOS PEQUENOS



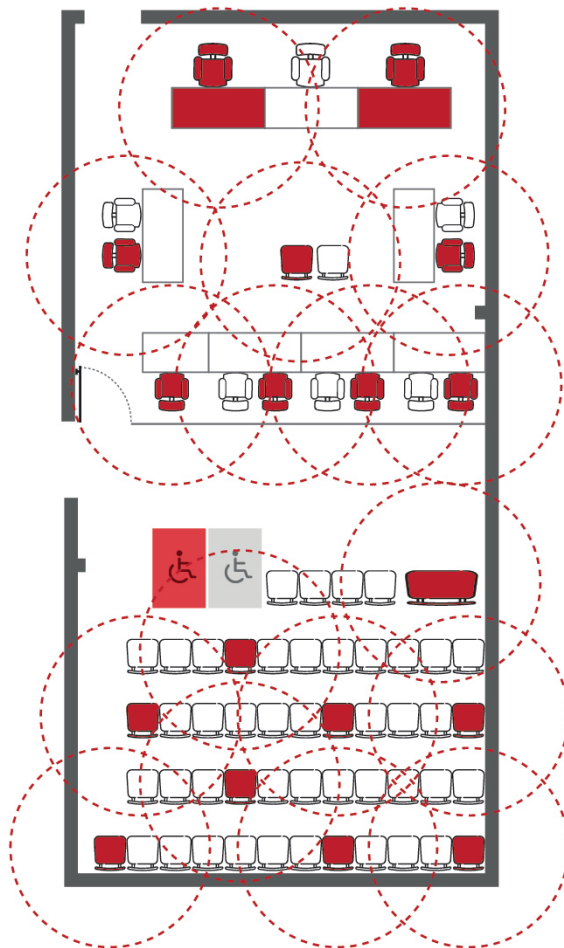
Onde for possível as mesas poderão ser afastadas ou giradas para garantir o distanciamento sem a necessidade isolar a estação de trabalho adjacente. Observar a disponibilidade das instalações.

AUDITÓRIOS E PLENÁRIOS



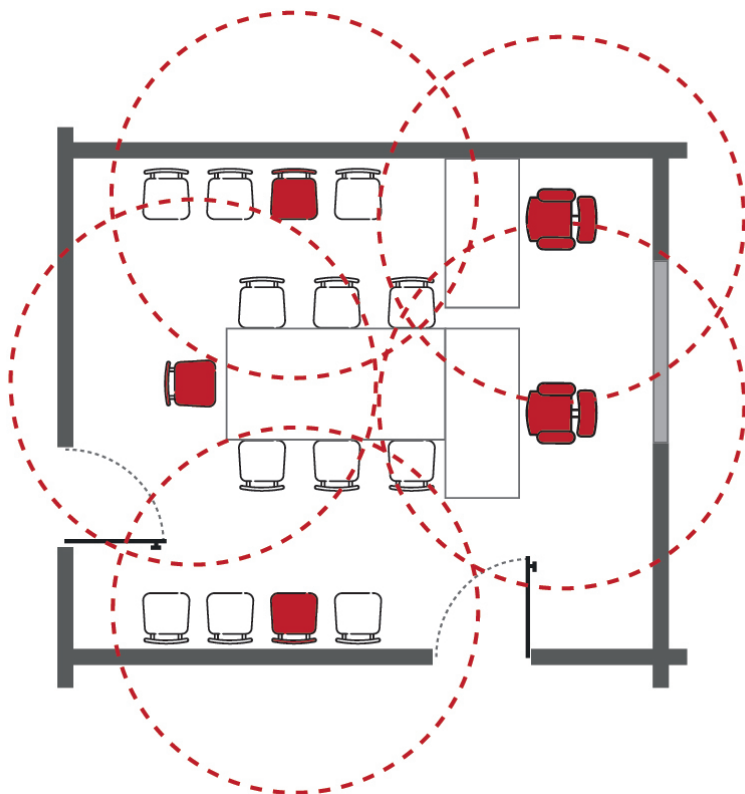
Assento a ser utilizado no exemplo, o círculo em vermelho representa o distanciamento de 1,50m.

SALÃO DO JÚRI



Assento a ser utilizado no exemplo, o círculo em vermelho representa o distanciamento de 1,50m.

SALA DE AUDIÊNCIA



Assento a ser utilizado no exemplo, o círculo em vermelho representa o distanciamento de 1,50m.